

KLAUZULA INFORMACYJNA  
AGROL MATEJKA M. SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Warunki ogólne przetwarzania danych osobowych.

I. Podstawa prawna.

Spółka przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – rozporządzenie ogólne o ochronie danych (zwane dalej RODO).

II. Przetwarzanie danych osobowych.

Spółka AGROL MATEJKA M. sp. k. przetwarza Państwa dane aby prowadzić działalność gospodarczą (statutową) określoną m.in. w umowie w zakresie m.in. spraw z zakresu obsługi zatrudnienia z zakresu obsługi wspólników, zawierania umów handlowych w zakresie produkcji, sprzedaży, magazynowania oraz składowania produktów rolnych w tym zbóż, organizować bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się na terenie spółki oraz zarządzanie majątkiem spółki.

Spółka prowadzi również bieżące działania marketingowe oraz informujące o bieżącej działalności i ofercie jak również prowadzi skup produktów rolnych przy wykorzystaniu sieci internet (portal internetowy).

III. Dostęp do danych osobowych.

Klienci, partnerzy handlowi oraz inne osoby, których danych osobowe są przetwarzane przez spółkę bez względu na podstawę prawną posiadają pełen dostęp do swoich danych osobowych. Mogą Państwo również zarządzać swoimi zgodami na przetwarzanie danych osobowych w tym zgodami marketingowymi.

IV. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest spółka AGROL MATEJKA M. spółka komandytowa z siedzibą w Baborowie.

Spółka ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych w sposób bezpieczny, zgodny z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

V. Cel przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez spółkę AGROL MATEJKA M. spółka komandytowa z siedzibą w Baborowie w celu obsługi spraw:

- związanych z zatrudnieniem,
- uczestnictwem w spółce jako wspólnik,
- zawierania i realizacji umów sprzedaży produktów rolnych,

- zawierania i realizacji umów przechowywania, magazynowania oraz składowania produktów rolnych,

a także

- organizacji bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie zakładu spółki,
- rejestrowania zapisów z monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie zakładu spółki,
- w sprawach z zakresu współpracy gospodarczej,
- innych sprawach zgodnie z treścią udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### VI. Odbiorca danych osobowych.

Spółka AGROL MATEJKA M. spółka komandytowa z siedzibą w Baborowie, nie przewiduje udostępniać gromadzonych danych osobowych podmiotom innym, niż te którym spółka powierzyła przetwarzanie danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmiotów przetwarzających) lub tym podmiotom, które są prawnie uprawnione do uzyskania informacji o gromadzonych danych osobowych.

#### VII. Przekazywanie danych do państw trzecich.

Spółka nie planuje przekazywać gromadzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

#### VIII. Czas przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu umowy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na spółce AGROL MATEJKA M. spółka komandytowa z siedzibą w Baborowie, w tym także dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a następnie zostaną usunięte lub zanonimizowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie dla potrzeb marketingu bezpośredniego w zakresie produktów lub usług oferowanych przez spółkę po wygaśnięciu umowy, dane te będziemy przetwarzać do czasu wycofania zgody.

#### IX. Uprawnienia właściciela danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem przez spółkę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda została udzielona (art. 7 ust. 3 RODO),
- sprostowania danych (art. 16. RODO),
- usunięcia danych (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

- przenoszenia danych (art. 20 RODO) - w sytuacji przekazania nam danych w formie elektronicznej, na podstawie udzielonej zgody lub w związku z realizacją umowy,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
- niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).

#### X. Skarga – naruszenie RODO.

W przypadku uznania przez Państwa, że przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy RODO, przysługuje państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### XI. Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w sytuacji kiedy prowadzi do zawarcia i realizacji umowy podanie danych jest niezbędne.

W niektórych sytuacjach, podanie danych osobowych może być wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

Brak podania danych, niejednokrotnie może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić załatwianie spraw w sposób zgodny z Państwa oczekiwaniami.

#### XII. Źródło danych osobowych.

Źródłem danych osobowych są głównie wnioski i umowy zawarte ze spółką.

W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych są osoby trzecie lub źródła powszechnie dostępne, w szczególności dane znajdujące się na stronach internetowych. W takim przypadku spółka ma obowiązek poinformować te osoby o źródle pozyskania ich danych.

#### XIII. Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany.

Dane osobowe gromadzone przez spółkę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą profilowane.

## ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI PRAWA KLIENTA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Klient indywidualny i Klient instytucjonalny (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne, spółka cywilna, spółka partnerska, spółka jawna) spółki AGROL MATEJKA M. spółka komandytowa z siedzibą w Baborowie (zwana dalej Spółką) jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw Klienta wynikających z RODO, a Spółka zobowiązana jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Klient może zgłosić wniosek do Spółki w każdej chwili,.
2. Spółka rozpatruje wniosek złożony przez Klienta lub osobę działającą w jego imieniu:
  - a. w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania, w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Klienta ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania, Spółka poinformuje Klienta listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia, w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Klienta,
  - b. Spółka – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Klienta listownie o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Klient może złożyć wniosek o realizację swoich praw i wolności. Wniosek Klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
4. Klient może złożyć wypełniony wniosek w siedzibie głównej Spółki lub przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [biuro.matejka@gmail.com](mailto:biuro.matejka@gmail.com) Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Spółkę żądania Klienta.
5. Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Spółkę.
6. Spółka udziela Klientowi odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli jest to zgodne z życzeniem Klienta.
7. Spółka nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie pierwszego wniosku. Jeżeli częstotliwość wniosków Klienta jest większa niż jeden wniosek w ciągu trzech miesięcy Spółka może pobrać opłatę, równą kosztom administracyjnym związanym z udzieleniem odpowiedzi.
8. Właściwym dla Spółki organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt pod adresem e mail: [biuro.matejka@gmail.com](mailto:biuro.matejka@gmail.com)